

# **Gebühren-Reglement**

## Inhaltsverzeichnis

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ALLGEMEINES</b> .....                        | <b>3</b>  |
| GEGENSTAND .....                                | 3         |
| BEMESSUNG .....                                 | 3         |
| GEBÜHRENSCHULDNERIN / GEBÜHRENSCHULDNER .....   | 4         |
| ERHEBUNG.....                                   | 4         |
| <b>GEBÜHRENBEREICHE</b> .....                   | <b>5</b>  |
| FAMILIEN-, ERBRECHT .....                       | 5         |
| EINWOHNERKONTROLLE .....                        | 6         |
| ORTSPOLIZEIWESEN .....                          | 6         |
| BAUWESEN .....                                  | 8         |
| Baugesuche und Voranfragen.....                 | 8         |
| Baukontrolle.....                               | 10        |
| Weitere Aufwendungen .....                      | 10        |
| Nachführung des Vermessungswerks.....           | 10        |
| STEUERWESEN .....                               | 11        |
| DATENSCHUTZ .....                               | 11        |
| VERSCHIEDENES .....                             | 11        |
| <b>ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN</b> ..... | <b>12</b> |
| <b>AUFLAGEZEUGNIS</b> .....                     | <b>13</b> |

## Allgemeines

### Gegenstand

Grundsatz

**Art. 1** <sup>1</sup> Die Gemeinde erhebt Gebühren für die im vorliegenden Reglement aufgeführten Dienstleistungen.

<sup>2</sup> Sie verrechnet zusätzlich die notwendigen Auslagen wie Post- und Telefontaxen, Spesenentschädigungen, Expertenonorare und Publikationskosten.

<sup>3</sup> Vorbehalten bleiben Gebührenregelungen in Spezialreglementen und die direkt anwendbaren kantonalen Gebührenbestimmungen.

### Bemessung

Kostendeckung  
Verhältnismässigkeit

**Art. 2** <sup>1</sup> Die einzelne Gebühr soll nach Möglichkeit so bemessen werden, dass die Einnahmen (Gebühr und Auslagen) die Aufwendungen für die Entschädigung des Personals und die notwendige Infrastruktur decken (150 Prozent der Bruttolohnsumme von entsprechend qualifiziertem Personal).

<sup>2</sup> Die Gesamteinnahmen in einem Verwaltungszweig sollen den Gesamtaufwand nicht übersteigen.

<sup>3</sup> Die Gebühr muss im Einzelfall verhältnismässig sein.

Bemessungsarten

**Art. 3** <sup>1</sup> Die Gebühren werden nach Aufwand oder pauschaliert bemessen.

<sup>2</sup> Vorbehalten bleibt die sinngemässe Anwendung von eidgenössischen und kantonalen Rahmengebühren.

Gebühren nach Aufwand

**Art. 4** <sup>1</sup> Mit der Gebühr nach Aufwand wird der Personal- und Infrastrukturaufwand abgegolten.

<sup>2</sup> Die Gebühren nach Aufwand sind nach der Art der Dienstleistung unterteilt:

- a) für normale Verwaltungstätigkeit: Aufwandgebühr I,
- b) für Verwaltungstätigkeit, die eine besondere fachliche Qualifikation erfordert: Aufwandgebühr II.

<sup>3</sup> Die Gebühren nach Aufwand werden nach dem Zeitaufwand berechnet, der für die konkrete Dienstleistung erforderlich ist. Der Zeitaufwand ergibt sich aus den Rapporten.

<sup>4</sup> Gebühren nach Aufwand werden nur erhoben, wenn der Zeitaufwand insgesamt eine Viertelstunde übersteigt.

- Pauschalgebühren **Art. 5** <sup>1</sup> Mit der pauschaliert bemessenen Gebühr wird eine Dienstleistung, unabhängig vom verursachten Aufwand, abgegolten.
- <sup>2</sup> Sobald der Landesindex der Konsumentenpreise (LIK P) um mehr als zehn Punkte angestiegen ist, passt der Gemeinderat die Pauschalgebühr der Teuerung an. Es ist vom LIK P zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Reglementes auszugehen.

### **Gebührensuldnerin / Gebührenschuldner**

**Art. 6** Gebühren und Auslagen schuldet, wer eine Dienstleistung nach diesem Reglement veranlasst oder verursacht.

### **Erhebung**

- Erlass der Gebühr **Art. 7** Würde die Gebührenerhebung zu unverhältnismässiger Härte führen, kann der Gemeinderat auf Gesuch hin im Einzelfall davon ganz oder teilweise absehen.
- Inkasso **Art. 8** <sup>1</sup> Die Gemeinde stellt die fälligen Forderungen sofort und vollständig in Rechnung.
- <sup>2</sup> Die Gemeinde kann die Schuldnerin oder den Schuldner mahnen.
- <sup>3</sup> Beahlt die Schuldnerin oder der Schuldner nicht, verfügt die Gemeinde geschuldete Gebühren und Auslagen.
- <sup>4</sup> Ist die Verfügung rechtskräftig, betreibt die Gemeinde die Schuldnerin oder den Schuldner
- Kostenvorschuss **Art. 9** Die Gemeinde kann einen angemessenen Kostenvorschuss verlangen, bevor die Dienstleistung erbracht wird.
- Fälligkeit **Art. 10** Die Gebühren sind auf den Zeitpunkt der erbrachten Dienstleistung fällig.
- Zahlungsfrist **Art. 11** Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage ab Rechnungsstellung.
- Verzugszins **Art. 12** <sup>1</sup> Nach Ablauf der Zahlungsfrist sind ohne weiteres ein Verzugszins in der Höhe des vom Regierungsrat für das Steuerwesen jährlich festgelegten Verzugszinssatzes sowie die Inkassogebühren geschuldet.
- <sup>2</sup> Ein Verzugszins unter Fr. 20.-- wird nicht in Rechnung gestellt.

|            |   |
|------------|---|
| Verjährung | <b>Art. 13</b> <sup>1</sup> Die Gebühren verjähren 5 Jahre nach ihrer Fälligkeit.<br><sup>2</sup> Die Verjährung wird durch jede Einforderungshandlung unterbrochen.<br><sup>3</sup> Im Übrigen sind für die Unterbrechung der Verjährung die Vorschriften des Schweizerischen Obligationenrechts sinngemäss anwendbar.<br><sup>4</sup> Die Verjährung steht still, wenn die Schuldnerin oder der Schuldner keinen Wohnsitz in der Schweiz hat oder aus anderen Gründen in der Schweiz nicht belangt werden kann. |
|------------|---|

## Gebührenbereiche

### **Familien-, Erbrecht**

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Familienrecht | <b>Art. 14</b> Vormundschaftssachen:<br>Für die Gemeindegebühren gilt:                    | Verordnung über die Gebühren in Vormundschaftssachen (BSG 213.361) |
| Erbrecht      | <b>Art. 15</b> <sup>1</sup> Siegelung, Entsigelung, Verfügungssperre                      | Aufwandgebühr II   |
|               | <sup>2</sup> Letztwillige Verfügung, Aufbewahrung, mit Empfangsschein                     | Fr. 30.--  |
|               | <sup>3</sup> Letztwillige Verfügung, Einladung zur Eröffnung                              | Fr. 5.-- pro Person  |
|               | <sup>4</sup> Letztwillige Verfügung, mündliche Eröffnung, mit Zeugnis                     | Aufwandgebühr II   |
|               | <sup>5</sup> Letztwillige Verfügung, Auszug   | Fr. 2.-- pro Seite   |
|               | <sup>6</sup> Letztwillige Verfügung, Bescheinigung, dass kein Testament eingereicht wurde | Fr. 20.--  |
|               | <sup>7</sup> Letztwillige Verfügung, Erbenbescheinigung nach Art. 559 ZGB                 | Fr. 30.--  |
|               | <sup>8</sup> Letztwillige Verfügung, Einholen von Familienscheinen                        | effektive Kosten + Aufwandgebühr I                                 |
|               | <sup>9</sup> Letztwillige Verfügung, Nachforschung nach den Erben                         | effektive Kosten + Aufwandgebühr I                                 |
|               | <sup>10</sup> Letztwillige Verfügung, Publikation des Erbenrufes                          | effektive Kosten + Aufwandgebühr II                                |
|               | <sup>11</sup> Erstellen eines Leichenpasses   | Fr. 40.--  |

## Einwohnerkontrolle

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>Art. 16</b> Erteilen von Auskünften aus der Einwohnerkontrolle (schriftlich)  |  |
|  | - Einzelauskünfte  | Fr. 10.00  |
|  | - Listenauskünfte  | Fr. 20.00  |
|  | <b>Art. 17</b> <sup>1</sup> Niederlassung und Aufenthalt von Schweizern  | Verordnung über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizer (BSG 122.161) |
|  | <sup>2</sup> Niederlassung und Aufenthalt von Ausländern   | Verordnung über die Gebühren in Fremdenpolizeisachen (BSG 122.26)        |
|  | <b>Art. 18</b> <sup>1</sup> Einbürgerungsgebühr  | Gesetz über das Kantons- und Gemeindebürgerrecht (BSG 121.1)             |
|  | <sup>2</sup> Bearbeitungsgebühr  | Aufwandgebühr II   |
| Ausweise   | <b>Art. 19</b> <sup>1</sup> Ausstellung Einheimischenausweis   | Fr. 10.--  |
|  | <sup>2</sup> Jährliche Wohnsitzbescheinigung auf Einheimischenausweis  | gebührenfrei   |
| <br><b>Ortspolizeiwesen</b>                        |  |  |
| Gesundheitswesen                                   | <b>Art. 20</b> Desinfektionen  | effektive Kosten + Aufwandgebühr II                                      |
| Gastgewerbe und Handel mit alkoholischen Getränken | <b>Art. 21</b> <sup>1</sup> Soweit Gesuche gemäss Gastgewerbegesetz (BSG 935.11) im Rahmen eines Baubewilligungsverfahrens behandelt werden: | Gebühren gemäss Art. 29 ff.  |
|  | <sup>2</sup> Stellungnahme zur   |  |
|  | a) erstmaligen Erteilung einer Betriebsbewilligung   | Aufwandgebühr I  |
|  | b) Übertragung einer Betriebsbewilligung   | Aufwandgebühr I  |
|  | c) Erteilung einer Einzelbewilligung   | Aufwandgebühr I  |
|  | d) Schliessung und Anordnung von Verwaltungszwang  | Aufwandgebühr II   |

|                                      |   |                             |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|
|                                      | <sup>3</sup> Durchführen der Einspracheverhandlung  | Aufwandgebühr II            |
|                                      | <sup>4</sup> Abnahme und Betriebskontrolle  | Aufwandgebühr II            |
| Handel und Gewerbe                   | <b>Art. 22</b> <sup>1</sup> Stellungnahme zum Gesuch um Einrichtungs- bzw. Betriebsbewilligung für Spielsalons  | Aufwandgebühr I             |
|                                      | <sup>2</sup> Kontrolle pro aufgestellten und bewilligten Spiel- bzw. Geschicklichkeits-Automaten in Spielsalons, Restaurants, etc.  | Aufwandgebühr I             |
| Inanspruchnahme öffentlichen Grundes | <b>Art. 23</b> <sup>1</sup> Erteilung der Bewilligung (darin enthalten: bis zu 20 m2 Fläche für einen Tag): einmalige Grundgebühr<br>Von der Gebührenpflicht ausgenommen sind: nichtkommerzielle Kurzanlässe wie Hochzeitsapéros, Vereinsempfänge, etc. | Fr. 40.--                   |
|                                      | <sup>2</sup> Für jeden weiteren m2 und jeden weiteren Tag:<br>– befestigter Boden (wie Strassen, Trottoirs, Plätze etc.): pro m2/Tag<br>– unbefestigter Boden: pro m2/Tag   | Fr. --.50<br>Fr. --.20      |
|                                      | <sup>3</sup> Die maximale Tagesgebühr beträgt Fr. 150.-- (ohne Grundgebühr)   |                             |
|                                      | <sup>4</sup> Keine Gebühr wird erhoben bei Bewilligungen zum Sammeln von Unterschriften für Initiativen und Referenden  |                             |
|                                      | <sup>5</sup> Ebenfalls keine Gebühr wird erhoben bei Veranstaltungen zu ausschliesslich wohltätigen Zwecken   |                             |
|                                      | <sup>6</sup> Bei hier nicht geregelten Fällen entscheidet der Gemeinderat   |                             |
| Hundetaxe                            | <b>Art. 24a</b> <sup>1</sup> Die Gemeinde erhebt eine Hundetaxe gemäss Art. 13 des kantonalen Hundegesetzes.  |                             |
|                                      | <sup>2</sup> Taxpflichtig sind die Hundehalterinnen und Hundehalter, welche am 1. August in der Gemeinde Wohnsitz haben.  |                             |
|                                      | <sup>3</sup> Der Gemeinderat legt die Höhe der Taxe im Gebührentarif des Gebührenreglements fest. Die Höhe der Taxe ist für alle Hunde gleich.  | Fr. 60.00 – 100.00 pro Hund |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Hundehaltung        | <b>Art. 24b</b> <sup>1</sup> Zurücklassen von Hundekot   | Fr. 50.--  |
|                     | <sup>2</sup> Missachtung des Leinenzwangs  | Fr. 50.--  |
|                     | <sup>3</sup> Unbeaufsichtigtes Laufenlassen von Hunden   | Fr. 50.--  |
| Leumundszeugnis     | <b>Art. 25</b> Leumunds- und Handlungsfähigkeitszeugnis  | Fr. 15.--  |
| Fundbüro            | <b>Art. 26</b> Herausgabe von Fundgegenständen   | Fr. 10.--  |
| Waffenerwerbsschein | <b>Art. 27</b> Stellungnahme zum Gesuch um einen Waffenerwerbsschein (Bezug für die Gemeinde durch die Kantonspolizei) | Verordnung über den Vollzug des eidg. Waffenrechts (BSG 943.511.1) |
|                     | <b>Art. 28</b> Übrige ortspolizeiliche Bewilligungen und gebührenpflichtige Verrichtungen                              | Aufwandgebühr I  |

## ***Bauwesen***

### **Baugesuche und Voranfragen**

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Voranfragen                                | <b>Art. 29</b> Behandlung von Bauvoranfragen inklusive Antwortschreiben                       | Fr. 50.--        |
| Vorläufige, formelle Prüfung               | <b>Art. 30</b> <sup>1</sup> Kontrolle auf Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit         | Aufwandgebühr I  |
|  | <sup>2</sup> Profilkontrolle  | Aufwandgebühr II |
|  | <sup>3</sup> Aufforderung zur Behebung einfacher Mängel                                       | Fr. 30.--        |
| Vorläufige formelle und materielle Prüfung | <b>Art. 31</b> <sup>1</sup> Prüfung auf formelle und offensichtliche materielle Mängel        | Aufwandgebühr II |
|  | <sup>2</sup> Rückweisung zur Verbesserung   | Fr. 50.--        |
|  | <sup>3</sup> Nichteintretensentscheid / Bauabschlag (Blitzentscheid) / Abschreibungsverfügung | Aufwandgebühr II |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Koordinierte, materielle prüfung        | <b>Art. 32</b> <sup>1</sup> Prüfung gemäss Leitfaden für das Baubewilligungsverfahren  | Aufwandgebühr II   |
| (Gemeinde = Baubewilligungsbehörde)     | <sup>2</sup> Einholen von Amtsberichten und Nebenbewilligungen                         | Fr. 20.-- pro Gesuch   |
|   | <sup>3</sup> Abfassen der Publikation  | Fr. 50.--  |
|   | <sup>4</sup> Mitteilung an die Nachbarn  | Fr. 50.--  |
|   | <sup>5</sup> Einspracheverhandlung   | Aufwandgebühr II   |
|   | <sup>6</sup> Bauentscheid  | Aufwandgebühr II   |
|   | <sup>7</sup> Weitere Bewilligungen:  |  |
|   | a) Gewässerschutz  | Gleiche Gebühren wie Kanton (Verordnung über die Gebühren der Kantonsverwaltung; BSG 154.21) |
|   | b) Strassenanschluss   | Aufwandgebühr I  |
|   | c) Beanspruchung Strassenterrain   | Fr. 50.--  |
|   | d) Brandschutz   | Effektive Kosten   |
|   | e) Energietechnischer Massnahmenachweis  | Effektive Kosten   |
|   | f) Wasseranschluss   | Fr. 50.--  |
| Beratung und Antragstellung             | <b>Art. 33</b> <sup>1</sup> Prüfung und Behandlung von Einsprachen                     | Aufwandgebühr II   |
| (Gemeinde nicht Baubewilligungsbehörde) | <sup>2</sup> Teilnahme an Einspracheverhandlungen                                      | Aufwandgebühr II   |
|   | <sup>3</sup> Antrag an Bewilligungsbehörde   | Aufwandgebühr II   |
|   | <sup>4</sup> Amtsberichte  | gemäss Art. 32 Abs. 7 Gebührenreglement  |
| Projektänderungen / Verlängerungen      | <b>Art. 34</b> Gesuche um Projektänderung / Gesuche um Verlängerung der Baubewilligung | gemäss den notwendigen Verfahrensschritten analog Baugesuch                                  |
| Vorzeitige Baubewilligung               | <b>Art. 35</b> Gesuch um Zustimmung zur vorzeitigen Baubewilligung                     | Fr. 50.--  |
| Vorzeitiger Baubeginn                   | <b>Art. 36</b> Gesuch um vorzeitigen Baubeginn   | Aufwandgebühr II   |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| Nachträgliche Baubewilligung | <b>Art. 37</b> Nachträglich eingereichtes Baugesuch, Zusatzgebühr  | Fr. 300.--  |
| Reklame                      | <b>Art. 38</b> <sup>1</sup> Stellungnahme zum Gesuch um eine Reklamebewilligung (Gemeinde nicht Bewilligungsbehörde)   | Aufwandgebühr I   |
|                              | <sup>2</sup> Stellungnahme zum Gesuch um eine Reklamebewilligung (Gemeinde = Bewilligungsbehörde)  | Aufwandgebühr II  |
| <b>Baukontrolle</b>          |  |   |
| Rissprotokolle               | <b>Art. 39</b> Aufnahme von Rissprotokollen  | Aufwandgebühr II  |
| Baubeginn                    | <b>Art. 40</b> Anzeige des Baubeginns (im Lastenausgleichsverfahren)   | Fr. 30.--   |
| Kontrollen                   | <b>Art. 41</b> Kontrollen auf dem Bauplatz, wie Schnurgerüst, Bauplatzinstallation, Schutzraumarmierung, Rohbau, Energietechnische Massnahmen, Kanalisations- und Wasseranschluss, Feuerpolizei, Schutzraumabnahme, Schlussabnahme | Aufwandgebühr II  |
| Weitere Abklärungen          | <b>Art. 42</b> Beiziehen von Fachpersonen nach Art. 23 Baubewilligungsdekret   | Effektive Kosten  |
| Massnahmen                   | <b>Art. 43</b> Baupolizeiliche Massnahmen: Verfahrensinstruktion, Verfügungen (bspw. Wiederherstellung)  | Aufwandgebühr II  |
| <b>Weitere Aufwendungen</b>  |  |   |
| Planung                      | <b>Art. 44</b> Ausgelöst durch ein Bauvorhaben: Erarbeiten oder Abändern von<br>a) einer Überbauungsordnung  | Aufwandgebühr II und effektiver Aufwand Dritter (Planer etc.) |
|                              | b) der baurechtlichen Grundordnung (Vorbehalten bleiben Kostenvereinbarungen im Rahmen eines Infrastrukturvertrages)   | Aufwandgebühr II und effektiver Aufwand Dritter (Planer etc.) |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Aussergewöhnliche Bauvorhaben              | <b>Art. 45</b> Aufwendungen im Rahmen von aussergewöhnlichen Bauvorhaben, die nicht unter die kantonale Bewilligungshoheit fallen (bspw. Militärische Bauten, Bahnbauten) | Aufwandgebühr II  |
| <b>Nachführung des Vermessungswerks</b>    |   |   |
| Aufnahme                                   | <b>Art. 46</b> Nachführungsarbeiten nach Art. 38 des Gesetzes über die amtliche Vermessung vom 15.01.1996   | Gebührentarif des Regierungsrates                       |
| <b>Steuerwesen</b>                         |   |   |
| Veranlagung                                | <b>Art. 47</b> <sup>1</sup> Auszug aus dem Steuerregister / Taxationsbescheinigung an Private   | Fr. 10.--   |
|  | <sup>2</sup> Registernachschatz / Auskunft über Steuertaxation  | Aufwandgebühr I   |
| Amtliche Bewertung                         | <b>Art. 48</b> <sup>1</sup> Auszug aus dem Register der amtlichen Werte (Fotokopie)   | Fr. 10.--   |
|  | <sup>2</sup> Ausserordentliche Neubewertung mit Kostenfolge   | Aufwandgebühr I   |
| <b>Datenschutz</b>                         |   |   |
|  | <b>Art. 49</b> Auskünfte und Einsicht in eigene Daten gemäss Datenschutzgesetz  | gebührenfrei  |
| <b>Verschiedenes</b>                       |   |   |
| Nachschatzen                               | <b>Art. 50</b> Nachschlagen im Gemeindefarchiv / Plänen / Registern, Erstellen von Abschriften  | Aufwandgebühr I   |
| Allgemeines                                | <b>Art. 51</b> Verhandlungen mit Behörden, Besichtigungen, etc.   | Aufwandgebühr II  |
| Expertisen, Entscheidungshilfekosten, etc. | <b>Art. 52</b> Entscheidungshilfekosten, Beizung von Experten, Verfassen von Gutachten und Expertisen durch Dritte  | Aufwandgebühr II (effektive Kosten gemäss Aufwand durch |

|                 |   |                 |
|-----------------|---|-----------------|
|                 |   | Dritte)         |
| Schreiberei     | <b>Art. 53</b> Abfassen von Gesuchen und Eingaben, sowie Ausfüllen von Formularen aller Art für Private | Aufwandgebühr I |
| Gebühreninkasso | <b>Art. 54</b><br><sup>1</sup> 1. Mahnung   | Fr. 20.00       |
|                 | <sup>2</sup> Verfügung  | Fr. 30.00       |

## Übergangs- und Schlussbestimmungen

|                     |  |
|---------------------|--|
| Gebührentarif       | <b>Art. 55</b> <sup>1</sup> Nach Massgabe dieses Reglementes beschliesst der Gemeinderat in einem Gebührentarif (Verordnung) die Aufwandgebühr I und die Aufwandgebühr II pro Stunde.<br><br><sup>2</sup> Der Gemeinderat setzt in diesem Reglement nicht festgelegte Kanzleigeühren (Fotokopien etc.) und gemeindeeigene Spesenentschädigungen im Gebührentarif fest.<br><br><sup>3</sup> Der Gemeinderat beschliesst und publiziert den Zeitpunkt des Inkrafttretens des Gebührentarifs. |
| Übergangsbestimmung | <b>Art. 56</b> Wer vor dem Inkrafttreten dieses Reglementes eine Dienstleistung veranlasst oder verursacht hat, schuldet Gebühren nach bisherigem Recht.   |
| Inkrafttreten       | <b>Art. 57</b> <sup>1</sup> Der Gemeinderat beschliesst und publiziert den Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Reglements.<br><br><sup>2</sup> Es hebt alle widersprechenden Bestimmungen sowie das Gebührenreglement von 1991 auf.  |

Das vorliegende Reglement wurde an der Gemeindeversammlung vom 2. Dezember 2010 angenommen.

Im Namen der Einwohnergemeinde Hofstetten

Der Gemeindepräsident:  
S. Ernst

Die Gemeindeschreiberin:  
T. Brunner

### **Auflagezeugnis**

Die Gemeindeschreiberin hat dieses Reglement vom 28. Oktober bis 2. Dezember 2010 (dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im Amtlichen Anzeiger Nr. 43 vom 28. Oktober 2010 bekannt.

Die Gemeindeschreiberin:  
Tanja Brunner

---

### **1. Änderung des Gebührenreglementes gültig am 1. Januar 2013**

Die Gemeindeversammlung vom 29. November 2012 hat den Einschub von Artikel 24a betreffend Regelung der Hundetaxe des Gebührenreglementes der Einwohnergemeinde Hofstetten vom 2. Dezember 2010 genehmigt.

Im Namen der Einwohnergemeinde Hofstetten

Der Gemeindepräsident:  
P. Fuchs

Die Gemeindeschreiberin:  
T. Brunner

Hofstetten, 29. November 2012

### **Auflagezeugnis**

Die Gemeindeschreiberin hat die vorliegende Änderung des Gebührenreglementes der Einwohnergemeinde Hofstetten vom 25. Oktober bis 29. November 2012 (dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im Amtlichen Anzeiger Nr. 43 vom 25. Oktober 2012 bekannt.

Die Gemeindeschreiberin:  
Tanja Brunner

# **Gebührentarif**

## *Gebührenreglement*

---

Gestützt auf Art. 55 des Gebührenreglements der Gemeinde Hofstetten vom 28. November 2012 erlässt der Gemeinderat folgenden Gebührentarif:

|                                  |     |        |               |
|----------------------------------|-----|--------|---------------|
| 1. Aufwandgebühr I               | Fr. | 50.--  | pro Stunde    |
| 2. Aufwandgebühr II              | Fr. | 100.-- | pro Stunde    |
| 3. Fotokopien A4 schwarz / weiss | Fr. | 0.50   | pro Seite     |
| 4. Fotokopien A4 farbig          | Fr. | 1.--   | pro Seite     |
| 5. Fotokopien A3 schwarz / weiss | Fr. | 0.70   | pro Seite     |
| 6. Fotokopien A3 farbig          | Fr. | 1.50   | pro Seite     |
| 7. Folienkopie                   | Fr. | 1.50   | pro Seite     |
| 8. versenden eines Fax           | Fr. | 1.--   | pro Seite     |
| 9. Reglemente                    | Fr. | 10.--  | pro Reglement |
| 10. Auto-Spesen                  | Fr. | --.70  | pro km        |
| 11. Hundetaxe                    | Fr. | 80.00  | pro Hund      |

Inkrafttreten                      Dieser Gebührentarif tritt zusammen mit dem Gebührenreglement auf den 01.01.2011 in Kraft.

### Beschluss

Vom Gemeinderat der Gemeinde Hofstetten an seiner Sitzung vom 2. November 2010 beschlossen.

Der Präsident:  
S. Ernst

Die Gemeindeschreiberin:  
T. Brunner

## 1. Änderung des Gebührentarifs

Der Gemeinderat hat am 16. Oktober 2012 folgende Änderung beschlossen:

Die folgende Position im Gebührentarif wird neu festgelegt:

|               |     |       |          |
|---------------|-----|-------|----------|
| 11. Hundetaxe | Fr. | 80.00 | pro Hund |
|---------------|-----|-------|----------|

Die Änderung tritt per 1. Januar 2013 mit der Reglemtsänderung vom 29. November 2012 von der Gemeindeversammlung der Einwohnergemeinde Hofstetten in Kraft.

Im Namen des Gemeinderates

Der Gemeindepräsident:  
P. Fuchs

Die Gemeindeschreiberin:  
T. Brunner